

PRIVACY POLICY

1. Data Controller

Go Studio Oy
Pietarinkuja 1, 00140 Helsinki
hello@gostudio.fi
+358503761139

2. Contact Person for Data Protection and Data Protection Officer

Heli Saarelainen, CEO
heli@gostudio.fi
+358503761139

3. Purpose of Processing Personal Data

We collect and process personal data for the following purposes:

- Managing customer appointments
- Managing customer products
- Providing services and processing payments
- Recording and resolving customer breaks or other exceptional and problem situations
- Maintaining customer relationships and communication
- Marketing

4. Processed Personal Data

We process the following personal data:

- First and last name
- Email address
- Phone number
- Date of birth
- Most recent login to the system
- Last four digits of the payment card
- Address (if required for billing)
- Appointment bookings and purchase history
- Direct marketing consents and opt-outs

5. Data Retention Period

Personal data is retained only as long as necessary to fulfill the purposes mentioned above or as required by law.

- Data related to appointment bookings and registration is retained as long as the company is active and the customer has consented to it.
- Accounting records are retained for 6 years.

- Marketing consents are retained until the customer withdraws their consent.

6. Data Transfers and Disclosures

Personal data may be disclosed to the following parties:

- Payment service providers (e.g., card payments)
- Accounting services (as required by law)
- IT service providers (e.g., appointment booking system maintenance)
- Employees and possible subcontractors under the supervision of the company's Data Protection Officer

Heli Saarelainen is responsible for the system administration (contact details above).

7. Data Subject Rights

You have the following rights:

- **Right to access data:** You can request to see all data stored about you.
- **Right to rectify data:** You can request the correction of incorrect data.
- **Right to erasure:** You can request the deletion of your data unless prevented by legal obligations.
- **Right to withdraw consent:** If processing is based on consent, you can withdraw your consent at any time.
- **Right to object to processing:** You can object to the use of your data for marketing purposes.

To exercise your rights, contact us at hello@gostudio.fi or +358503761139.

8. Data Security

Personal data is stored securely through technical and organizational measures. We implement the following security measures:

- Password protection and access control
- Staff training on data security

9. Right to Lodge a Complaint with a Supervisory Authority

If you believe that your personal data has been processed in violation of data protection regulations, you have the right to file a complaint with the Data Protection Ombudsman: www.tietosuoja.fi.

10. Changes to the Privacy Policy

We may update this privacy policy as needed. Updates will be announced on our website or through other appropriate means.

Helsinki, 08.01.2025
Go Studio Oy

1. Rekisterinpitäjä

Go Studio Oy
Pietarinkuja 1, 00140 Helsinki
hello@gostudio.fi
+358503761139

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa ja tietosuojavastaava

Heli Saarelainen, toimitusjohtaja
heli@gostudio.fi
+358503761139

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkaan ajanvarauksen hallinta
- Asiakkaan tuotteiden hallinta
- Palveluiden tuottaminen ja laskutus
- Asiakkaan taukojen tai muiden poikkeus- ja ongelmatilanteiden merkitseminen, ratkaiseminen
- Asiakassuhteen ylläpito ja viestintä
- Markkinointi

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Syntymäaika
- Viimeaikaisin kirjautuminen järjestelmään
- Maksukortin 4 viimeistä numeroa
- Osoite (tarvittaessa laskutusta varten)
- Ajanvaraukset ja ostohistoria
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

5. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen yllä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi tai lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

- Ajanvaraukseen ja rekisteröimiseen liittyviä tietoja säilytetään niin kauan kuin yrityksen toiminta on aktiivista ja asiakkaalla on suostumus tähän.
- Kirjanpitoaineistoon liittyviä tietoja säilytetään 6 vuotta.
- Markkinointiluvat säilytetään, kunnes asiakas peruuttaa suostumuksensa.

6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville osapuolille:

- Maksupalveluiden tarjoajat (esim. korttimaksut)
- Kirjanpito palvelut (lainsäädännön vaatimukset)
- IT-palveluntarjoajat (esim. ajanvarausjärjestelmän ylläpito)
- Yrityksen tietosuojavastaavan valvonnan alla olevat työntekijät ja mahdolliset alihankkijat
- Järjestelmä vastaavana toimii Heli Saarelainen (yhteystiedot yllä)

7. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- **Oikeus tarkastaa tiedot:** Voit pyytää nähtäväksi kaikki sinusta tallennetut tiedot.
- **Oikeus oikaista tiedot:** Voit pyytää virheellisten tietojen korjaamista.
- **Oikeus poistaa tiedot:** Voit pyytää tietojesi poistamista, ellei lainsäädäntö estä tätä.
- **Oikeus peruuttaa suostumus:** Jos käsittely perustuu suostumukseen, voit peruuttaa suostumuksen milloin tahansa.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** Voit vastustaa tietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.

Oikeuksien käyttämiseksi voit ottaa yhteyttä hello@gostudio.fi tai +358503761139.

8. Tietojen suojaus

Henkilötietoja säilytetään teknisesti ja organisatorisesti suojattuna. Käytämme mm. seuraavia suojaustoimenpiteitä:

- Salanasuojaukset ja pääsynhallinta
- Henkilökunnan koulutus tietoturvasta

9. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jos koet, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle: www.tietosuoja.fi

10. Tietosuojaselosteen muutokset

Voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Päivitykset ilmoitetaan verkkosivuillamme tai muuten asiakkaalle soveltuvalla tavalla.

Helsingissä, 08.01.2025

Go Studio Oy